# Scholengemeenschap basisonderwijs

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | 25 augustus 2020 |
| **Aanwezig** | Tinneke Van Impe (DBEW), Anne De Martelaere (DBE), Jessy D’Herde (DSG), Nathalie De Veylder (BAA), An Bruyland (BFM), Heinz De Paepe (DKN), Sien De Coster (DWD), Sofie De Pauw (BPA), Stijn Van Achter (RLA), Bart Bruyland (DKP), Lieve Welleman (BMD), Nathalie Lievens (DHA), Gerdy Decavel (LPB), Elke D’Haeseleer (DNA), Stanny De Block (DBL), Peter Van Hove (BAD), Joris Van den Eynde (DZH – DKO), Els Schockaert (DICO), Noëlla Joris (DKH – DGM) en Jens Vanderghote (Stafmedewerker). |
| **Verontschuldigd** | / |

## Agendapunten

### Goedkeuren verslag 16.06.2020

Het verslag van 16/06/2020 wordt door de leden van de SGE goedgekeurd.

### Organisatie

1. Opstart schooljaar en praktische informatie

* Scholen starten op 1 september in pandemiefase geel. Enkel in gemeenten waar de pandemiesituatie acuut is, kan worden overgeschakeld naar fase oranje. Indien een gemeentebestuur een crisiscelbijeenkomst plant, dien je steeds de SGR in te lichten en je te laten vergezellen door AD, CODI of DICO.
* Code geel:
  + kinderen dragen geen mondmaskers; personeel indien SD niet kan gegarandeerd worden. In de klas bij kleuters niet en in de lagere school ook niet mits de nodige afstand
  + lokalen voldoende verluchten
  + opvang, pauzes en speeltijden normaal
  + extra muros kan, ook zwemmen. Maak afspraken en vraag naar de geldende lokale regels
  + busvervoer: normaal
  + aanwezigheid van derden: oke ( OT, CLB, SGR, stagiairs, leesmoeders,….)
  + PV’s, ouderraad, schoolraad,…. mogen doorgaan zoals normaal; rekening houdend met de SD, voldoende ruimte en minimale verplaatsingen.
  + oudercontacten, info-avonden, openklasmomenten: mogen doorgaan doch de grootte van de groep moet beperkt blijven ( max 50 personen) en toezien op de circulatiestromen: verschillende ingang en uitgang, geen eten of drinken voorzien, mondmaskerplicht, kleine groepen, weinig bewegingsmomenten, werken met voorinschrijvingen en aantal bezoekers beperken , voldoende ruimtes voorzien, … Algemene info van de directeur kan vooraf opgenomen worden en in een filmpje getoond worden in de klas. Een diverse aanpak mogelijk, afhankelijk van de lokale situatie: fysiek doch in verschillende groepen, digitaal of combinatie van beide.
  + wat betreft de voor- en naschoolse opvang: gebruik gezond verstand bij de organisatie ervan en laat deze zo veel mogelijk in openlucht doorgaan
  + Luister ook zeker naar wat het team haalbaar vindt.
  + Lkrn LBV/LO: lessen gaan gewoon door op de verschillende scholen zoals voorzien in het uurrooster
* Heirkracht: risicogroep van personeelsleden:
  + Personen ouder dan 65 jaar (deze groep is in aantal het sterkst vertegenwoordigd bij de personen gehospitaliseerd met ernstige COVID-infectie)
  + Volwassenen met ernstige obesitas
  + Volwassenen met type 2 diabetes gecombineerd met overgewicht en/of hoge bloeddruk en/of hart- en vaataandoeningen en/of nieraandoeningen
  + Volwassenen met ernstige chronische hart- en vaat-, long- of nieraandoeningen
  + Volwassenen met gedaalde immuniteit en/of kanker (onder behandeling)
  + NB: Zwangere vrouwen vallen niet in deze risicogroep

Wanneer een **personeelslid**tot de risicogroep behoort, zijn er 3 mogelijkheden:

* Het personeelslid kan van thuis uit werken omdat de opdracht dat toelaat. De directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.  Het schoolbestuur/de directie hoeft voor dat personeelslid geen beroep te doen op DO46 (heirkracht).
* Het personeelslid kan niet van thuis uit werken omdat de opdracht dat niet toelaat. In dat geval kan het schoolbestuur/de directie voor dat personeelslid een beroep doen op D046 (heirkracht) en kan het worden vervangen. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin een arts bevestigt dat het betrokken personeelslid tot de risicogroep behoort.
* Het personeelslid wenst zelf te komen werken op school. Het schoolbestuur/de directeur kan een attest vragen waarin de arbeidsarts bevestigt dat het betrokken personeelslid geschikt is om op school te komen werken.

1. Werking LPF en VKA

* **VKA:** Danny De Ridder (onderwijzer) en Karlien Podevijn (kleuter).  
  Werking zoals start vorig schooljaar: aanvraag doen liefst ‘s ochtends bij Jens, met vermelding van de op te vangen klas/leeftijdsgroep
* **Lerarenplatform**: bijna alle vacatures zijn ingevuld; enkel nog 2 onderwijzers.   
  Contactmoment vond reeds plaats; ankerscholen zijn gekend.   
  Afspraak:   
  indien geen vervanging op 1/9: aansluiten bij PV van de ankerschool;   
  indien wel al vervanging vanaf 1/9: contact nemen met de ankerschool ter kennismaking en deelname aan de PV op de school waar de vervanging doorgaat.
* Aanvragen voor vervangingen ( minstens 2 weken): te doen bij Jens. Eerst altijd inzetbaarheid van LPF bekijken alvorens zelf vervanging te zoeken.

1. Kalender van de SGE/planing SGE 2020-2021

* Jaarkalender in MS Outlook: agenda SGE BAO: zichtbaar voor iedereen
* Data SGE: ongewijzigd
* Data reflectieteam: 2 wijzigingen: 4/12 wordt 3/12/2020 en 11/06/ wordt 10/06/2021
* Ook de nascholingen die aangeboden worden door de SGR en de contactmomenten met de PBD zullen hierin opgenomen worden.