# Scholengemeenschap secundair onderwijs

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | 3 maart 2021 |
| **Aanwezig** | dhr. Hoste (coördinerend directeur SGE SO Denderland), mevr. Haegeman (directeur GO! Atheneum Aalst), mevr. Agneessens (directeur GO! Lyceum Aalst), mevr. Fiers (directeur GO! Handelsschool Aalst), mevr. De Lathouwer (pedagogisch directeur TechniGO!), mevr. Cock (personeelsdirecteur TechniGO!), mevr. Nagels (financieel directeur TechniGO!), mevr. D’Hondt (coördinator CLW TechniGO!), mevr. Dubois (directeur GO! IBSO De Horizon Aalst), dhr. Van Huynegem (directeur GO! Middenschool Ninove), mevr. Van der Elst (directeur GO! Atheneum Ninove), mevr. Van der Stock (directeur GO! Atheneum Denderleeuw), mevr. De Ridder (TAC GO! Atheneum Liedekerke), mevr. Van Humbeeck (directeur GO! CLB Dender), mevr. Schockaert (algemeen directeur Scholengroep 19 ‘Dender’), Vicky Cooman (adjunct-directeur SGE SO Denderland, verslaggever) |
| **Verontschuldigd** | mevr. Van der Cam (directeur GO! Atheneum Liedekerke) |

## Agendapunten

### Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag wordt unaniem goedgekeurd.

### Organisatie

1. Modernisering: stand van zaken na de sessies met de PBD
* De voorlopige lessentabellen van de verschillende scholen werden ter voorbereiding op deze vergadering per studierichting naast elkaar gezet om een visuele vergelijking mogelijk te maken. Tijdens de vergadering worden enkel de studierichtingen die op meerdere scholen aangeboden worden besproken. Vastgesteld wordt dat er veel gelijkenissen zijn en dat de verschillen vaak te wijten zijn aan vakbenaming. Dhr. Hoste duidt in dit kader nogmaals de verplichting om officieel de vakbenamingen zoals die in SO 69 opgenomen zijn te hanteren. De resterende verschillen zijn verklaarbaar vanuit het pedagogisch project van de school of worden vrijdag nog eens nader bekeken. Vicky zal op basis van de input vandaag de tabellen aanpassen en opnieuw aan de directeurs bezorgen.
1. DOE-dagen: stand van zaken
* Céline zal vandaag de filmpjes doorsturen naar de basisscholen. Voor Aalst is er ook een aanmeldingsfilmpje. Dhr. Van Huynegem merkt op dat er nog verouderde informatie op de website van de scholengroep staat met betrekking tot zijn school. Dergelijke bijsturingen mogen aan Céline gemeld worden waarna zij de aanpassingen zal doorvoeren.
* In de rand van dit agendapunt wordt opgemerkt dat er toch wat vragen zijn omtrent het aanmeldings- en inschrijvingssysteem. Zo vraagt mevr. Agneessens zich af hoe de effectieve inschrijvingen zullen kunnen verlopen. Het liefst organiseert zij dat fysiek, maar ze weet niet of dat mogelijk zal zijn. Dhr. Van Huynegem geeft mee dat Ninove al gestart is met inschrijvingen en dat GO! Middenschool Ninove alle ouders die het interesseformulier hebben ingevuld heeft opgebeld met de boodschap dat zij een digitaal inschrijvingsformulier in hun mailbox zullen krijgen en met de vraag om dat via eender welk kanaal ingevuld terug te bezorgen. Deze aanpak lijkt te werken, maar is wel arbeidsintensief. Mevr. Van der Stock hanteert in GO! Atheneum Denderleeuw een gelijkaardige aanpak en erkent de arbeidsintensiteit.
* Mevr. Van Humbeeck geeft ook aan dat er bij ouders heel wat ongerustheid is omtrent het aantal plaatsen in het GO! in Aalst. De vrees heerst dat men, ondanks een duidelijke overtuiging voor het GO!, een plaats in het katholiek onderwijs zal toegewezen krijgen. Mevr. Haegeman treedt deze vrees bij en denkt zelfs dat er binnen de A-stroom in Aalst algemeen een tekort aan plaatsen zal zijn, ongeacht het net.
* Mevr. De Lathouwer is teleurgesteld in de percentages voorbehouden plaatsen voor indicatorleerlingen van de verschillende Aalsterse scholen. Zij had gehoopt dat de sociale mix wat groter zou worden door het aanmeldsysteem, maar op basis van de huidige percentages zal dat niet gebeuren. Dhr. Hoste en mevr. Van Humbeeck geven aan dat hier binnen het LOP ernstig over gedebatteerd is, maar dat dit het best haalbare resultaat was.
* Binnen TechniGO! is er vaak wel voldoende plaats beschikbaar in de A-stroom, maar dat is voor vele ouders niet de eerste keuze. Mevr. Cock erkent dit probleem en stelt dat TechniGO! op zoek moet naar een andere profilering die de aantrekkingskracht van de A-stroom moet vergroten.
1. Schoolreglement
* De modellen voor het schoolreglement zijn beschikbaar via GO! Pro. Dhr. Verscheure is opnieuw coördinator. Met vragen kan men dus bij hem terecht.
1. Doorlichtingen
* Dhr. Hoste deelt mee dat sommige scholen een mini-doorlichting hebben gehad en vraagt de betrokken directeurs om hun ervaringen te delen met de collega’s.
* Mevr. Haegeman kreeg een doorlichting in het kader van kwaliteitszorg. Gezien op voorhand werd meegegeven dat er geen voorbereiding nodig was, heeft men er in het GO! Atheneum Aalst voor gekozen om dan ook geen voorbereidingen te treffen. Mevr. Haegeman schatte de inspecteurs tijdens het gesprek als erg meegaand in, maar merkte nadien op dat ze zich dan soms wel vastpinden op bepaalde korte uitspraken. Het valt ook op dat men alles wat door het directieteam verteld werd grondig aftoetste bij het personeel (en eventueel ook de ouders en de leerlingen). Zij geeft dan ook als tip mee dat het beleid grondig moet gekend zijn door alle actoren.
* Mevr. Fiers treedt mevr. Haegeman volledig bij. Ook zij had opgemerkt dat men erg aandachtig was voor bepaalde uitspraken of woordkeuzes. Zij vond het ook jammer dat de goede zaken minder uitvoerig besproken werden.
* Dhr. Van Huynegem kreeg afgelopen maandag de inspecteurs op bezoek. Hij vond het erg fijn om een inspecteur te horen benoemen dat het in het DNA van het GO! zit om alle leerlingen een kans te geven en dat zich dat weerspiegelde in GO! Middenschool Ninove. Hij heeft de inspecteurs ook om duidelijkheid gevraagd omtrent de werkwijze van de inspectie met betrekking tot OV4. Worden de vestigingsplaatsen van GO! IBSO De Horizon Aalst samen met de scholen voor regulier onderwijs doorgelicht of apart? Daar kon men geen antwoord op geven.
* Mevr. Schockaert vraagt om de verslagen te bezorgen aan dhr. Hoste, voor zover dat nog niet gebeurd is, zodat deze op ADICODI kunnen besproken worden. Op die manier kan gekeken worden of er eventueel overkoepelende of gebundelde initiatieven kunnen genomen worden.
* Mevr. Van der Stock stelt voor dat alle directeurs via Vicky terugkoppelen over hoe de inspectie de verschillende thema’s benadert zodat de collega’s voorbereid zijn bij een eventuele volgende inspectie.
1. Capaciteitsbepaling
* Dhr. Van Huynegem geeft aan dat GO! Middenschool Ninove (en GO! Atheneum Denderleeuw) al begonnen zijn met de inschrijvingen, maar dat de capaciteitsbepaling van deze scholen eigenlijk nog niet is goedgekeurd door de raad van bestuur. Hij verwacht hieromtrent geen problemen, maar suggereert wel om dit in de toekomst vroeger in het schooljaar te agenderen op de raad van bestuur. Mevr. Schockaert neemt akte van de suggestie.
* Voor het eerste jaar van het secundair onderwijs moeten scholen een capaciteitsbepaling doen. De Aalsterse scholen moeten dit ook aan het LOP melden. Vanaf het tweede jaar kan men volzetverklaringen doen in de loop van het schooljaar. Vanuit het LOP Aalst wordt echter gevraagd om reeds een indicatie mee te geven van het maximum aantal leerlingen binnen een bepaald structuuronderdeel en vanaf welk aantal men met andere woorden zal overgaan tot een volzetverklaring. Enkele directeurs merken op dat er voor het tweede jaar gevraagd wordt naar cijfers per basisoptie, maar dat achten zij onmogelijk in te schatten op dit moment. Dhr. Hoste zal aan het dagelijks bestuur van het LOP voorstellen om dit voor het tweede jaar algemeen te houden.

### Pedagogisch beleid

1. Analyse aanmeldingen CLB
* Alle scholen worden uitgenodigd om een analyse te maken van de aanmeldingen bij het CLB. De school, het ondersteuningsteam en het CLB gaan hiervoor met elkaar in gesprek. De planning wordt via het college van directeurs meegedeeld. Mevr. De Moerloose leidt de gesprekken van de secundaire scholen, dhr. Hoste vervoegt het basisonderwijs. Deze gesprekken moeten leiden tot het formuleren van twee doelen die behaald kunnen worden tegen begin 2022.
* Dhr. Van Huynegem en mevr. De Lathouwer vragen zich af hoe de doelen uit de afsprakennota en deze nieuwe doelen zich ten opzichte van elkaar verhouden. Daarnaast vraagt dhr. Van Huynegem zich ook af hoe dit initiatief zich verhoudt ten opzichte van het opzet van een scholengroepbrede visie op zorg.
* Dhr. Hoste verduidelijkt dat deze doelen geformuleerd dienen te worden in het kader van kwaliteitszorg. Hij geeft ook aan dat het mogelijk is dat de geformuleerde doelen overeenkomen met de inhoud van de afsprakennota, maar dat het omgekeerde ook mogelijk is en dat het daarom belangrijk is om deze gesprekken te voeren. Mevr. De Lathouwer stelt voor om deze oefening in het vervolg te koppelen aan het opstellen van de afsprakennota.
1. Onderwijsloopbaanbegeleiding op niveau van de scholengroep
* Dhr. Hoste lanceert een oproep om deel uit te maken van een ad hoc werkgroep hierrond. De werkgroep zal zich ook buigen over een PI waarbij de focus ligt op kennis van de arbeidsmarkt en kennis van het hoger onderwijs. Mevr. De Lathouwer, mevr. Agneessens, mevr. Haegeman, mevr. Fiers, mevr. Dubois, mevr. Van Humbeeck en mevr. D’Hondt zijn bereid om hieraan mee te werken.
1. Leerachterstand door Corona: oproep ‘extra handen’
* Gisteren werd de omzendbrief ([NO/2021/02](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15836)) omtrent de aanvraag voor extra uren-leraar verspreid. Als bijlage van die omzendbrief is het aanvraagformulier – in de vorm van een Excelbestand – toegevoegd. Voor elke school werd bepaald wat het maximum aantal aan te vragen lesuren is. Dat verschijnt in het Excelbestand na ingave van het instellingsnummer. Dhr. Hoste heeft hierover ook een Smartschoolbericht verstuurd. Daarin wordt gevraagd om de motivatie en de wijze waarop de extra lesuren gebruikt zullen worden te bezorgen aan Vicky Cooman.
* Mevr. Schockaert verwijst ook naar de verklaring op eer in het aanvraagformulier waarin gesteld wordt dat de school een personeelslid ter beschikking heeft die deze uren kan presteren. Zij laat ook weten dat het voor personeelsleden ook mogelijk is om een verlofstelsel stop te zetten en op deze manier extra uren te presteren. Over de mogelijkheden en gevolgen van het stopzetten van een verlofstelsel, informeert de personeelsverantwoordelijke zich het best bij Katy De Vulder, afdelingshoofd personeel. Daarnaast is het ook belangrijk om te weten dat deze lesuren ook na schooltijd mogen georganiseerd worden.
* Vicky zal de personeelsverantwoordelijken van de scholen die een dergelijke aanvraag indienen ook informeren over de details van de zendingen in Wisa.
1. Welbevinden van de leerlingen: verdere initiatieven
* Alle directeurs zijn het erover eens dat het welbevinden van de leerlingen niet goed is. Zij hebben momenteel geen uitlaatklep en ontbreken elk perspectief. Mevr. Agneessens voegt eraan toe dat deze situatie twee groepen lijkt te creëren: een deel van de leerlingen stort zich – bij gebrek aan andere activiteiten – volledig op schoolwerk en een ander deel blijkt thuis niet voldoende motivatie te kunnen opbrengen om de afspraken van het afstandsonderwijs na te leven.
* Mevr. Van Humbeeck treedt de collega’s bij. Zij geeft aan dat er in deze periode een vertienvoudiging is van het aantal aanmeldingen vanuit het CLB naar de procureur, in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar.
* Mevr. D’Hondt geeft aan dat het CLW, net als het BuSO, vanaf 15 maart 2021 de mogelijkheid heeft om opnieuw meer contactonderwijs te organiseren. Zij heeft echter samen met mevr. Dubois beslist dat ze voorlopig geen gebruik zullen maken van die versoepeling en de huidige werking zullen aanhouden.
* Mevr. Van der Stock merkt op dat de eerste versoepeling waarschijnlijk voltijds contactonderwijs zal zijn en dat de leerlingen dus nog langer zullen moeten wachten op (het vooruitzicht op) andere activiteiten. Scholen zullen dus ook dan nog extra moeten waken over het welbevinden van hun leerlingen.