Aanvraagformulier *(verloven vanaf 1/2/2021)*

Aanvraag voor het bekomen van een verlof, afwezigheid of terbeschikkingstelling.

Beslissing te nemen door het college van directeurs van de Scholengroep.

# Persoonlijke gegevens

Naam:. …………….............................................................................................................

Voornaam:.....................................................................................................................

Stamboeknummer: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Instelling (Scholengroep voor MVDP) waar het verlof, de afwezigheid of de terbeschikkingstelling wordt aangevraagd: ……………………………………………………………………………………………………………..

Statutaire toestand:

* + - vast benoemd
    - toegelaten tot de proeftijd
    - tadd’er
    - tijdelijk aangesteld

Personeelscategorie:.......................................................................................................

Ambt:...............................................................................................................................

Instelling van affectatie: ......………………………………………………………………………………………..

In geval van boventalligheid: □ gereaffecteerd aan ………………………………………

□ wedertewerkgesteld aan ................................

Begindatum van de gevraagde dienstonderbreking: ……/.........../.........

Einddatum van de gevraagde dienstonderbreking:.…/......../........

Ingeval van vervroegde wederindiensttreding moet de reden worden uiteengezet in een afzonderlijk schrijven.

Begindatum vervroegde wederindiensttreding: ……/.........../.........

Periode laatst toegesta(a)n(e) verlof/terbeschikkingstelling: ......................................

# Aard van het/de aangevraagde verlof/afwezigheid/terbeschikkingstelling.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | Verlof om een kandidatuur voor de wetgevende of provinciale verkiezingen voor te dragen | bewijs toevoegen |
| □ | Verlof voor het vervullen van sommige militaire prestaties in vredestijd | marsbevel toevoegen |
| □ | Verlof om de cursussen bij te wonen van de school voor burgerlijke bescherming, hetzij als vrijwillige dienstnemer bij dit korps, hetzij als niet tot dit korps behorende leerling | attest ter staving toevoegen |
| □ | Verlof om in vredestijd prestaties te verrichten bij het korps voor burgerlijke bescherming als vrijwillige dienstnemer bij dit korps. | attest ter staving toevoegen |
| □ | Verlof om cursussen bij te wonen om zich voor te bereiden op het afleggen van examens en om examens af te leggen | attest ter staving toevoegen |
| □ | Verlof voor sociale promotie | attest ter staving toevoegen |
| □ | Verlof voor de opvang met het oog op adoptie en pleegvoogdij | attest ter staving toevoegen |
| □ | Verlof uit hoofde van dwingende redenen van familiaal belang | motivatie toevoegen |
| □ | Onbezoldigd ouderschapsverlof |  |
| □ | Omstandigheidsverlof voor de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner of meeouder (20 dagen (10 dagen aan 100% en 10 dagen en 82%), te nemen binnen een periode van 4 maanden vanaf de bevalling)   * 20 dagen aaneensluitend * 4 x 5 dagen aaneensluitend * andere (motivatie toevoegen) | bewijsstuk ter staving toevoegen |
| □ | Verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte/arbeidsongeval……… % | medisch attest controleorgaan toevoegen |
| □ | Langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen…...% | medisch attest controleorgaan toevoegen |
| □ | Verlof voor verminderde prestaties   * voltijds * halftijds * met 1/5 * ander volume: ……….. |  |
| □ | Verlof voor verminderde prestaties 55+   * halftijds * met 1/5 * ander volume: ……….. |  |
| □ | Afwezigheid voor verminderde prestaties : volume: ……………. |  |
| □ | Verlof om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen in een wervings-, selectie- of bevorderingsambt (TAO)   * andere opdracht die zal worden uitgeoefend: …………………………………………. * volume: ……………………………………………………………………………………………………. * instelling en Scholengroep waar de andere opdracht zal uitgeoefend worden:   ………………………………………………………………………………………………………………………… | verklaring met betrekking tot de aanstelling toevoegen |
| □ | DO voor het uitoefenen van een toelating tot de proeftijd in het ambt van: |  |
| □ | Verlof om een stage in een andere betrekking van de Staat, de provincies, de gemeenten, een daarmee gelijkgestelde openbare instelling, een officiële of een gesubsidieerde vrije school te vervullen | attest ter staving toevoegen |
| □ | Verlof wegens opdracht bij een jeugdorganisatie |  |
| □ | Politiek verlof:   * van ambtswege * op verzoek: * voltijds * deeltijds (volume: ……..) |  |
| **Voor volgende verloven, afwezigheden of terbeschikkingstellingen dienen aparte formulieren te worden gebruikt:** | | |
| □ | Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen:   * volledig * gebruik bonus: ja/neen * ¼ * ½ * volledig | formulier ‘Aanvraag van een terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen en/of van een bonus’ |
| □ | Verlof wegens opdracht:   * volledig * halftijds | formulier ‘Aanvraag van een detachering’ |
| □ | Verlof wegens bijzondere opdracht | formulier ‘Aanvraag van een detachering’ | |
| □ | Verlof voor vakbondsopdrachten (van lange duur) | formulier ‘Aanvraag van een detachering’ | |
| □ | Verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet | formulier ‘Aanvraag van een detachering’ | |
| □ | Verlof voor prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen erkende politieke groeperingen of hun voorzitters | formulier ‘Aanvraag van een detachering’ | |
| □ | Loopbaanonderbreking  - voor het verstrekken van palliatieve zorgen: VT – HT - 1/5 - voor medische bijstand: VT – HT - 1/5 - voor ouderschapsverlof: VT – HT - 1/5 - voor mantelzorg: VT – HT – 1/5 | RVA-formulier  C61 palliatieve zorgen C61 medische bijstand C61 ouderschapsverlof C61 mantelzorg | |
| □ | Zorgkrediet:   * zorg voor een kind tot en met 12 jaar: VT – HT - 1/5 * medische bijstand: VT – HT - 1/5 * palliatieve zorg: VT – HT - 1/5 * zorg voor een kind met een handicap: VT – HT - 1/5 * opleiding: VT – HT - 1/5 | formulier ‘Aanvraag van onderbrekingsuitkeringen in het kader van het Vlaams zorgkrediet’ of online (werkgever initieert de aanvraag, werknemer ontvangt e-mail om te vervolledigen, voegt attesten toe en dient in) | |

Datum: ……/.........../.........

(handtekening personeelslid)

Advies directeur (motiveren in geval van niet-akkoord):

□ Akkoord □ Niet akkoord

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

De directeur van ................................................... (instelling)

Datum: ……/.........../.........

(handtekening directeur)

............................................................ (naam en voornaam)

Beslissing namens het college van directeurs van de Scholengroep:

□ Akkoord □ Niet akkoord

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Datum: ……/.........../.........

Els Schockaert, Algemeen Directeur